



ANNEX I: Patronat de la Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa

Introducció

El Patronat de la Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa (en endavant, FOOT), integrat per representants dels diferents estaments que conformen el teixit social té com a missions principals aportar recursos i actuar com un consell assessor que, recollint les demandes de la societat, ajudi a articular-les dins els programes docents i les activitats formatives i culturals de la FOOT.

1. ~~1.-~~ Objectius del Patronat de la FOOT

Col·laborar amb els òrgans competents de la UPC i de la FOOT de la manera següent:

1. Assessorant en l'adequació dels seus plans d'estudis a la realitat social.
2. Afavorint la implantació de noves metodologies docents i, en especial, l'ús de les TIC com a mitjà per fer arribar la seva oferta formativa a altres sectors de població.
3. Incidint en l'oferta de la formació continuada, mitjançant una programació de cursos i cicles de conferències.
4. Ajudant en les activitats de promoció dels estudis oferts per la FOOT.
5. Afavorint una política de beques per a l'estudiantat i/o subvenció de projectes específics de la FOOT que contribueixin a la millora de la formació impartida per la FOOT.
6. Ajudant el professorat, si escau, en l'articulació de projectes docents.
7. Promocionant activitats culturals afins.

Formatat: Esquema numerat + Nivell: 1 + Estil de la numeració: 1, 2, 3, ... + Inicia a: 1 + Alineació: Esquerra + Alineació a: 0,95 cm + Sagnia a: 1,59 cm

Formatat: Tipus de lletra: (Per defecte) Calibri, Negreta, Color de la lletra: Blau

Formatat: Tipus de lletra: (Per defecte) Arial, No Negreta, Color de la lletra: Negre

2. ~~2.-~~ Composició del Patronat de la FOOT

El Patronat estarà format per representants dels estaments universitari, institucional, professional i empresarial.

Formatat: Justificada, Sagnia: Primera línia: 0,95 cm, Espai Anterior: 0 pt, Sense pics ni numeració

Formatat: Color de la lletra: Blau

Els patrons o patrones seran de tipus intern (estament universitari) o de tipus extern (la resta). Pel que fa a l'estament universitari, formaran part del Patronat, com a membres de tipus intern, el degà o la degana de la FOOT, el/la Cap de Serveis de Gestió i Suport de la FOOT, tres persones de la comunitat FOOT que, per la seva vinculació al projecte del Patronat, designi el degà o la degana (una de les quals actuarà de secretari o secretària) i 4 representants escollits per la Junta de Facultat, 2 del professorat, 1 del personal tècnic de gestió, administració i suport i 1 de l'estudiantat.

Formatat: Tipus de lletra: (Per defecte) Calibri, No Marca

Formatat: Tipus de lletra: (Per defecte) Calibri, No Marca

Formatat: Tipus de lletra: (Per defecte) Calibri, No Marca

~~Els patrons o patrones seran de tipus intern (estament universitari) o de tipus extern (la resta). Pel que fa a l'estament universitari, formaran part del Patronat, com a membres de tipus intern, el degà o la degana de la FOOT, el director o directora del Centre Universitari de la Visió de la UPC o persona que designi, el cap o la cap de la UTG de l'àmbit de l'Òptica i l'Optometria, dues persones de la comunitat UPC que, per la seva vinculació al projecte del Patronat, designi el degà o la degana i 3 representants escollits per la Junta de Facultat, 2 del professorat i 1 de l'estudiantat.~~

Els representants dels estaments institucional, professional i empresarial seran patrons o patrones de tipus extern.

El president del Patronat serà el degà o la degana de la FOOT. ~~El Patronat haurà d'escollir d'entre els seus patrons o patrones el seu secretari o secretària.~~

El conjunt de tots els patrons i patrones, interns i externs, constituirà l'Assemblea del Patronat, que es reunirà, com a mínim, un cop l'any.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

El degà o degana de la FOOT, un cop escoltats els diferents estaments i les institucions interessades, proposarà les persones que poden formar part del Patronat. La Junta de Facultat aprovarà la proposta.

La seu del Patronat serà a la FOOT.

3. Drets i obligacions dels patrons o patrones

Només pel que fa als patrons externs:

- Rebran una acreditació com a membre del Patronat.
- Podran gaudir de preferència en actes institucionals.
- Podran fer una aportació anual concretada en un conveni marc i en convenis específics.
- Podran gaudir també d'altres avantatges, a concretar, relacionades amb l'activitat de la FOOT.

Tant pel que fa als patrons interns com externs:

- Hauran d'elaborar la proposta de reglament, així com les seves modificacions.
- Hauran d'assistir a les reunions i formar part de les possibles comissions que es formalitzin.

4. Finançament de les activitats del Patronat de la Facultat d'Òptica i Optometria de Terrassa

Per al finançament de les seves activitats, el Patronat compta amb les aportacions dels patrons o patrones.

Aquestes aportacions es destinaran a la consecució dels objectius del Patronat, i en despeses de funcionament del mateix.



ANNEX II: Reglament del Patronat de la FOOT

Art. 1. Característiques fundacionals del Patronat de la FOOT

Els objectius, composició i finançament de les activitats del Patronat de la FOOT es determinen a l'Annex I d'aquest Acord, que ha de ser aprovat pel Consell de Govern i el Consell Social de la UPC.

Art. 2. Estructura del Patronat.

El Patronat s'estructura en els següents òrgans:

Òrgans unipersonals

- El president o la presidenta.
- El vicepresident o la vicepresidenta.
- El secretari o la secretària.

Òrgans col·legiats.

- Assemblea del Patronat.
- Comissions "ad hoc".

Art. 3. Naturalesa i funcionament dels òrgans de govern del Patronat.

3.1. Òrgans unipersonals.

Atès que el Patronat és un òrgan de la FOOT, el president o la presidenta, el vicepresident o la vicepresidenta i el secretari o la secretària del Patronat gaudiran del suport dels serveis logístics, administratius i tècnics de la FOOT per cobrir les funcions que tenen assignades.

3.1.1. El president o la presidenta.

Naturalesa.

El president o la presidenta ostenta la màxima representació del Patronat.

El president o la presidenta del Patronat serà el degà o la degana de la FOOT. El president o la presidenta del Patronat ho serà també de l'Assemblea del Patronat i de les Comissions "ad hoc" que es puguin crear.

Funcions

El president o la presidenta ostenta les funcions de direcció i té competències per executar o fer executar els acords presos dins del camp d'atribucions del Patronat. El president o la presidenta proposa a l'Assemblea del Patronat el nomenament del vicepresident o la vicepresidenta del Patronat, per a la seva aprovació.

El president o la presidenta pot convidar a assistir, per a temes puntuals, a les reunions de l'Assemblea o de les Comissions "ad hoc", amb veu però sense vot, persones externes expertes, d'acord amb la naturalesa dels assumptes que calgui tractar.

Nomenament i cessament

El nomenament i el cessament del president o la presidenta estan vinculats al nomenament i cessament del degà o degana de la FOOT.

3.1.2 El vicepresident o la vicepresidenta.

Funcions

El vicepresident o la vicepresidenta pot presidir l'Assemblea o les Comissions "ad hoc", per delegació del president o la presidenta, o en la seva absència.

El vicepresident o la vicepresidenta dona suport al president o la presidenta tasques de coordinació i representació del Patronat i/o en altres funcions que el president o la



presidenta li encomani o delegui. En aquests casos, presidirà els òrgans col·legiats amb la mateixa capacitat de decisió que tindria el president o la presidenta a qui representa.

Nomenament

És nomenat per l'Assemblea, a proposta del president o la presidenta. El seu nomenament té una vigència de 3 anys, renovable anualment de manera automàtica si no concorren cap de les condicions de cessament esmentades tot seguit.

Cessament

El vicepresident o la vicepresidenta cessarà per:

- a. Per petició pròpia.
- b. Per revocació de l'Assemblea, acordada per majoria absoluta dels seus components.
- c. A proposta del president o presidenta.

En qualsevol cas, sempre que es produeixi un canvi de president o presidenta, el nou càrrec haurà de ratificar a l'Assemblea la seva confiança amb el vicepresident actiu.

3.1.3 El secretari o la secretària

Naturalesa

El secretari o la secretària del Patronat ho serà de l'Assemblea i de les Comissions "ad hoc" que es puguin crear.

Funcions

El secretari o la secretària exerceix les funcions pròpies del secretari o la secretària d'un òrgan col·legiat, com aixecar les actes de les reunions, trametre les convocatòries i la documentació per a cada reunió, així com donar fe dels acords presos per l'Assemblea i per les comissions "ad hoc" que es puguin crear.

Nomenament

El secretari o la secretària del Patronat és escollida o escollit entre i pels membres de l'Assemblea per majoria absoluta dels assistents i nomenat o nomenada per l'assemblea del Patronat, escoltada la proposta del president o la presidenta. El seu nomenament té una vigència designada o designat per la presidenta o el president del Patronat per un període de 3 anys renovable anualment de manera automàtica si no concorren cap de les condicions de cessament esmentades tot seguit.

Cessament

El secretari o la secretària cessarà per:

- d. Per petició pròpia.
- e. Per revocació de l'Assemblea, acordada per majoria absoluta dels seus components.
- f.e. A proposta del president o presidenta.

En qualsevol cas, sempre que es produeixi un canvi de president o presidenta, el nou càrrec haurà de ratificar a l'Assemblea la seva confiança amb el secretari actiu.

3.2 Òrgans col·legiats.

3.2.1 L'Assemblea del Patronat

Naturalesa

L'Assemblea del Patronat està integrada per totes les patrones i tots els patrons, tant interns com externs.

Funcions i drets

Són funcions de l'Assemblea:



- a. Elaborar i aprovar la proposta de reglament, i de les seves modificacions, si és el cas, per tal d'eleva-la als òrgans de la UPC per a la seva aprovació.
- b. Nomenar el vicepresident o la vicepresidenta del Patronat, escoltada la proposta del president o la presidenta.
- ~~e.~~ Nomenar el secretari o secretària del Patronat, escoltada la proposta del president o la presidenta. Elegir el secretari o la secretària del Patronat.
- ~~d.~~ c. Ser fòrum de discussió i establir les línies d'actuació dels temes dels que és objecte específic el Patronat, que es detallen a l'art. 1 de l'Annex 1 d'aquest document.
- ~~e.~~ d. Constituir les comissions "ad hoc" que consideri necessàries, si és el cas, per al desenvolupament adequat de les línies d'actuació del Patronat.
- ~~f.~~ e. Elaborar i aprovar el pressupost anual del Patronat per a cada exercici econòmic.
- ~~g.~~ f. Aprovar el tancament del pressupost anual del Patronat, un cop acabat l'exercici.
- ~~h.~~ g. Proposar la revisió i reforma del Reglament del Patronat quan els seus membres ho considerin adient per millorar-ne la gestió i l'adaptació a les necessitats socials i sectorials de cada moment.

Mandat dels membres

El conjunt de patrons i patrones, interns i externs, seran membres de l'Assemblea mentre mantinguin aquesta condició.

Funcionament

L'Assemblea es reunirà com a mínim una vegada a l'any, i sempre que ho decideixi el president o la presidenta o bé ho demani un nombre de membres no inferior al 30%. La sol·licitud s'ha de fer per escrit i ha d'incloure les signatures de les persones interessades i els assumptes que han de ser objecte de la convocatòria.

Perquè l'Assemblea del Patronat pugui prendre acords vàlids ha d'assistir a la reunió el president o la presidenta (o el vicepresident o la vicepresidenta, per delegació o absència) i també el secretari o la secretària del Patronat, o persona que el substitueixi. Els acords s'han de prendre per majoria simple de vots, amb la presència, com a mínim, de la meitat més un dels membres del Patronat. En el cas dels patrons externs, es considerarà un vot per empresa o institució, amb independència del nombre de representants de l'entitat que estiguin assistint a la reunió. En cas d'empat, el vot del president o la presidenta de l'Assemblea és diriment. La votació serà pública, amb excepció de quan es tractin qüestions que afectin directament a persones, cas en el qual la votació haurà de ser secreta.

El secretari o la secretària, per ordre del president o la presidenta, efectuarà la convocatòria de les reunions, mitjançant els sistemes de comunicació habituals, incloent-hi els electrònics. La convocatòria s'ha de trametre amb un mínim d'un mes d'anticipació a la data de la reunió, i ha d'incloure l'ordre del dia, així com el dia i l'hora de la convocatòria. A la convocatòria s'hi inclourà la documentació adient a tractar o s'especificarà on es pot consultar, si és el cas.

El secretari o la secretària aixecarà acta dels acords adoptats, indicant els vots particulars que hi pugui haver, si així ho demanen les persones interessades. El president o la presidenta i el secretari o la secretària signaran l'acta, un cop aprovada a la reunió següent de la Junta. No obstant això, els acords presos a cada Assemblea, dins de l'àmbit de la seva competència, seran executius des del moment de la seva aprovació a la reunió en què s'han tractat.

Com s'ha explicat abans, el president o la presidenta té la competència per executar o fer executar els acords.



3.2.2 Comissions “ad hoc”.

Naturalesa

L'Assemblea del Patronat pot constituir les comissions temporals que consideri necessàries per al desenvolupament adequat de les seves línies d'actuació.

Seràn membres d'aquestes comissions, com a mínim, el president o la presidenta del Patronat (o el vicepresident o la vicepresidenta, per absència), o el vocal o la vocal en qui delegui el secretari o la secretària del Patronat.

Funcions

Les comissions tenen les funcions que li atribueixi l'Assemblea del Patronat, tenen caràcter consultiu i s'ocupen de l'estudi de temes sotmesos a l'Assemblea, si és el cas, la qual ha de ratificar els acords que prenguin perquè puguin tenir validesa.

Mandat dels membres

Un cop assolits els objectius proposats, l'Assemblea dissoldrà la Comissió “ad hoc”, finalitzant el mandat dels seus membres.

Funcionament

A les comissions, els acords s'han de prendre seguint la mateixa normativa que l'aplicada a l'Assemblea.

El secretari o la secretària, per ordre del president o la presidenta, efectuarà la convocatòria de les reunions, seguint la mateixa normativa aplicada a l'Assemblea.

Les comissions, mitjançant el president o la presidenta, poden convocar, per a temes puntuals, a les seves reunions les persones expertes i les persones externes al Patronat que considerin oportunes que, per les seves activitats, coneixements i experiència poden contribuir a millorar les funcions que tinguin encomanades. Aquestes persones convocades pel president o la presidenta a les comissions assistiran amb veu però sense vot.

Disposició final primera.

En tot allò no previst en aquest reglament i en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya i disposicions que els desenvolupen, s'aplica la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Disposició final segona.

El present reglament entra en vigor en el moment en què l'aprovi el Consell Social de la UPC.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

